

JUNIOR COMPLIANCE OFFICER

Sede di lavoro

Milano

Descrizione

La risorsa sarà inserita all'interno dell'Ufficio Compliance & Antiriciclaggio a supporto del responsabile ed avrà come compiti principali di collaborare al monitoraggio delle attività aziendali, attraverso lo svolgimento delle verifiche e la produzione della reportistica periodica per le funzioni di Compliance e Antiriciclaggio delle varie società del Gruppo.

Si occuperà di assistere il Responsabile nello svolgimento delle seguenti attività:

1. analizzare la normativa e valutare il relativo impatto a livello di strategie, processi e procedure
2. redigere e/o aggiornare, verificare e monitorare le procedure interne per gli aspetti di compliance e antiriciclaggio
3. collaborare nello svolgimento delle attività di verifica periodica;
4. collaborare nella redazione dei report prodotti;
5. monitorare la soluzione delle anomalie evidenziate e degli interventi migliorativi proposti;
6. gestire e mantenere i registri obbligatori;
7. aggiornamento normativo con particolare riferimento alle normative legate alla prestazione dei servizi di investimento e all'antiriciclaggio.

Profilo candidato/a

Il profilo ideale è un laureato/a in Economia e Commercio con circa almeno due anni di esperienza lavorativa nel settore. Completano il profilo: precisione, accuratezza, analiticità, proattività, buone capacità relazionali, attitudine a lavorare in team, nonché buona conoscenza della lingua inglese.

Invio candidatura

Per l'invio della candidatura mandare una e-mail all'indirizzo recruitment@equita.eu indicando nell'oggetto della mail "Application – Junior Compliance".